

ПРИКАЗ №59

от 07.05.2025 г.

О мерах по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
и подростков в 2025 году

На основании постановления № Администрации Старорусского муниципального района от 2025 года «Об утверждении перечня смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием в Старорусском муниципальном районе в 2025 году», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику лагеря Богданову В.Н.:

1.1. Обеспечить полную готовность материальной базы лагеря с дневным пребыванием и соответствие ее действующим санитарно-эпидемиологическим нормативам и нормам государственного пожарного надзора

Срок: до 25.05.2024 года;

1.2. Создать условия для организации полноценного питания, водоснабжения, медицинского обслуживания, предупреждения детского травматизма в лагере;

1.3. Обеспечить соблюдение требований противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

1.4. Обеспечить строгое соблюдение требований к организации питания детей в лагере, установленных в санитарно-эпидемиологических нормах и правилах СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

1.5. Своевременно укомплектовать квалифицированными кадрами лагерь с дневным пребыванием;

1.6. Обеспечить санитарно-гигиеническое обучение и аттестацию персонала, работающего в лагере с дневным пребыванием, не допускать к работе работников, не имеющих допуска в личных медицинских книжках установленного образца;

1.7. Определить продолжительность работы лагеря 21 день.

1.8. Открыть смену в лагере 27 мая 2025 года.

1.9. Установить режим работы в лагере с 8.30 до 14.30 (при 2-разовом питании);

2. Директору Ефимовой Г.М.:

2.1. Взять под личный контроль организацию отдыха, занятости детей, состоящих на учете в учреждениях системы профилактики; продолжить индивидуальную профилактическую работу с данной категорией несовершеннолетних в летний период;

2.2. Обеспечить в первоочередном порядке отдых, занятость детей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

2.3. Назначить педагогов, ответственных за работу в летний период с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, стоящими на учете в учреждениях системы профилактики;

2.4. Потребовать от начальника лагеря Богданова В.Н., руководителей туристических походов и экскурсий строгого соблюдения установленных правил безопасности;

2.5. Незамедлительно информировать комитет по образованию обо всех нештатных ситуациях, произошедших в лагере;

2.6. Представить в комитет по образованию документы в соответствии с пунктом 2.3.1 Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, утвержденным постановлением Администрации муниципального района

«Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», а также:

- приказ об организации лагеря с дневным пребыванием;

- приказ о назначении лиц, ответственных за работу с несовершеннолетними, стоящими на учете в учреждениях системы профилактики, находящимися в социально опасном положении, в летний период;

- информацию о занятости в летний период несовершеннолетних, состоящих на учете в учреждениях системы профилактики (Приложение № 1), находящихся в социально опасном положении (Приложение № 2, Приложение № 3);

2.7. Обеспечить своевременное представление информации в комитет по образованию о ходе летней оздоровительной кампании (Приложение № 4);

Срок: ежемесячно до 20 числа

(май – сентябрь 2025 года);

3. Заместителю по воспитательной работе Никифоровой И.Е.:

3.1. Разработать и обеспечить реализацию программ духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей и подростков, формирования у них толерантности,

уважительного отношения к культуре других стран и народов, включить мероприятия, отражающие профильную направленность лагеря;

3.2. Использовать период пребывания детей на отдыхе для укрепления их физического, духовного здоровья, трудового воспитания и социальной реабилитации, дополнительного образования и развития, для проведения работы по формированию здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;

4. Главному бухгалтеру Горбач Н.Е.

4.1. Предоставить в бухгалтерию МАУ «Центр сопровождения ОУ» отчетные документы по итогам завершения смены лагеря с дневным пребыванием в течение трех дней после закрытия смены:

- финансовый отчет (отчет об использовании средств муниципального бюджета на оздоровление детей), отчет об использовании внебюджетных средств;

- итоговый отчет о работе лагеря;

5. Возложить на воспитателей персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, отдыхающих в лагере.

6. Заведующей производством Егоровой Л.Н. обеспечить в смене лагеря норму расходов на набор продуктов питания в размере _____ рублей в день на одного ребенка при 2-разовом питании;

7. Ответственному за работу с сайтами _____ разместить на сайте образовательной организации информацию о деятельности лагеря с дневным пребыванием

Срок: до 26.05.2025 года;

постоянно в течение работы лагеря;

8. Возложить на Богданова В.Н., начальника лагеря персональную ответственность за соблюдение СанПиНа, требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

Срок: до 27.06.2025 года;

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Администрация Старо-
Синего общества