

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ «Средняя школа с. Залучье»

Ефимова Г.М. _____

«_____» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об интернате при МАОУ «Средняя школа с. Залучье»

Старорусского района Новгородской области

1. Общие положения

1.1 Интернат при МАОУ «Средняя школа с. Залучье» является объектом социальной инфраструктуры для детей. Он создан в целях:

оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;

формирования у них навыков самостоятельной жизни;

создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на расстоянии свыше 3 км от нее и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также для обучающихся, проживающих в местах транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий.

Оказание помощи малообеспеченным семьям.

Создание и функционирование интерната при школе (далее - интернат) регламентируется положением, основанным на следующих документах:

Закон РФ "Об образовании";

Типовое положение об общеобразовательном учреждении;

Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

"СанПиН 2.4.2.1178-02 и др.

1.2. Основными задачами создания интерната являются:

организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;

обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования;

создание оптимальных условий организации образовательного процесса;

организация проживания обучающихся в непосредственной близости от школьного здания для активного участия их во внеклассной воспитательной работе;

помощь родителям при невозможности создания условий для воспитания детей (разъездной характер работы, отсутствие одного из родителей).

удовлетворение образовательных запросов населения.

Возможность постоянного или временного функционирования интерната заявлена в Уставе МАОУ «Средняя школа с. Залучье» одним из условий организации образовательного процесса.

1.3. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

1.4. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для проживания (на базе школы - из расчета 10% мест от общей вместимости образовательного учреждения).

1.5. Руководство интернатом возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения, структурным подразделением которого он является (с соответствующей доплатой к основному окладу и определением минимального штата работников).

2. Организация деятельности интерната

2.1. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся (при норме 3,5 кв. м на одного человека):

отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;

комната для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение);

комната-кухня для организации горячего питания либо подогрева пищи (по согласованию с территориальным центром Госсанэпиднадзора);

бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажки белья, сушки одежды);

помещение для хранения пищевых продуктов, установки холодильного оборудования.

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения общеобразовательного учреждения (физкультурный зал, читальный зал библиотеки, технические мастерские, спортивные площадки и т. д.).

Все жилые помещения подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования. В августе интернат традиционно проходит **контроль лицензионных требований** так же, как и само общеобразовательное учреждение.

2.2. **Прием и выбытие обучающихся**, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителем общеобразовательного учреждения в течение всего учебного года и **оформляется приказом по школе**.

Порядок приема определяется положением об интернате при школе.

Родители обучающихся (законные представители) ознакомлены с этим положением.

По заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в уставе общеобразовательного учреждения, или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий.

Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования).

При поступлении в интернат оформляются следующие документы:

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате;

заявление от родителей обучающегося;

2.3. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 3-разовое горячее питание

2.4. Смена постельного белья производится в установленные сроки.

В бытовом помещении может быть выделено место для индивидуального сбора грязного белья, хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.5. Проживание бесплатное.

2.6. Работодателем для работников интерната, является образовательное учреждение, прием работников (воспитателей, технических служащих и т. д.), осуществляется руководителем школы.

Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами общеобразовательного учреждения.

2.7. В интернате в обязательном порядке ведется **книга проживающих** в нем обучающихся и **документация учета** их ежедневного пребывания.

2.8. **Медицинское обслуживание обучающихся**, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником органов здравоохранения, за которым закреплено медицинское обслуживание учащихся общеобразовательного учреждения (отделение общей врачебной практики с.Залучье).

2.10. **Подвоз обучающихся**, проживающих в интернате, в начале учебной недели и в конце ее организуют МАОУ «Средняя школа с. Залучье» и родители (законные представители)

3. Организация быта обучающихся

3.1. На время проживания в интернате, обучающиеся обеспечены столами, кроватью, мягкой мебелью, матрасом, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т. п.), принадлежностями для уборки помещений. В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

3.2. **Режим дня и правила поведения обучающихся** составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3. В интернате составляется **график дежурства детей** в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.4. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.5. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

4. Вопросы организации и ликвидации интерната

4.1. Вопрос организации интерната постоянного или временного (на определенный срок в течение учебного года) решается **учредителем совместно с руководством общеобразовательного учреждения и родителями** (законными представителями) обучающихся и учитывается при подготовке проекта приказа об изменении сети образовательных учреждений муниципального образования.

4.2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Законом РФ "Об образовании":

по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей);

при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате при школе;

4.3. Ликвидация интерната проводится **ликвидационной комиссией**, назначенной учредителем, а в случае прекращения ее функционирования по решению суда - ликвидационной комиссией, назначенной правоохранительными органами.

4.4. При ликвидации интерната все **документы**, отражающие его деятельность, **передаются на хранение** общеобразовательному учреждению, являющемуся правопреемником, или сдаются органу управления образованием (для дальнейшей подготовки к сдаче **в соответствующий архив**).

4.5. При ликвидации интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях образовательного учреждения или передается собственнику в управление муниципальным имуществом.

Примечание:

Положение о пришкольном интернате **вводится в действие приказом МАОУ «Средняя школа с. Залучье»**. К положению отдельно разрабатываются **локальные акты:**

режим дня обучающихся, проживающих в пришкольном интернате;

правила поведения обучающихся;

правила дежурства детей и самообслуживания;

должностные инструкции работников пришкольного интерната;

Локальные акты разрабатываются МАОУ «Средняя школа с. Залучье», родительским комитетом и т. п.) с участием старшеклассников, проживающих в интернате, и их родителей, **утверждаются и вводятся в действие приказом МАОУ «Средняя школа с. Залучье».**

Нормативные документы:

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изм. и доп.)

Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении" (с изм. и доп.)

СанПиН 2.4.2.1178-02 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях"

Закон РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (с изм.